**提醒：所查阅档案材料在使用期间的安全保密责任由查阅人（单位）负责。**

**人事档案查阅申请单**

**档案馆：**

因 需要，兹派本单位 等 位同志前来你馆查阅

的人事档案，请予接洽。

**查阅内容：**

**查阅方式：**

查档单位负责人（签字）：

（单位盖章）

年 月 日

查阅非本单位职工人事档案，另需组织人事等相关部门同意。

负责人（签字）：

（单位盖章）

年 月 日